

Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy DiMa Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy firmy DiMa określają zasady realizacji zamówień przez DiMa Sp. z o.o. i stanowią integralną część wszystkich umów o wykonanie zamówień zawieranych przez Spółkę, o ile strony nie wyraziły pisemnie odmiennych postanowień.
2. Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy podawane są do wiadomości Zamawiającego wraz z ofertą DiMa Sp. z o.o. lub dostępne są na stronie internetowej www.dima.pl.
3. Przesłanie przez Zamawiającego zamówienia i potwierdzenie tego zamówienia przez Spółkę DiMa oznacza akceptację Ogólnych Warunków Sprzedaży i Dostawy jako integralnej części umowy między stronami. Jeżeli Zamawiający pozostaje w stałych kontaktach handlowych ze Spółką DiMa przyjęcie przez niego Ogólnych Warunków Sprzedaży i Dostawy przy jednym zamówieniu, uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień.
4. Ogólne warunki kupna Zamawiającego nie wiążą Spółki DiMa, nawet jeżeli nie zostały wyraźnie odrzucone, o ile nie dadzą się pogodzić z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży i Dostaw.

II. Realizacja zamówienia, odbiór i reklamacje

1. Zawarcie umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zamówienia (e-mailem) i jego przyjęcie przez Spółkę DiMa. Zamówienie uważa się za przyjęte w momencie przesłania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Spółkę DiMa.
2. Spółka DiMa dołoży wszelkich starań, aby dostawa odbyła się w dniu wyznaczonym/uzgodnionym przez Zamawiającego. Data taka nie jest gwarantowana Umową, a także nie stanowi jej istoty. Dostawa dokonana po dacie wyznaczonej przez dokument umowny nie stanowi naruszenia Umowy. Spółka DiMa nie ponosi odpowiedzialności za koszty, wydatki, straty, lub szkody poniesione w wyniku opóźnienia dostawy, a Zamawiającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub odszkodowania, chyba że strony poczynią inne jednoznaczne ustalenia w formie pisemnej.

3. Cena za realizowane zlecenie określana jest na podstawie aktualnej oferty Spółki DiMa, biorąc pod uwagę indywidualne ustalenia z Zamawiającym. W potwierdzeniu zamówienia, przekazywanym Zamawiającemu, Spółka DiMa potwierdzi ilość zamówionych elementów oraz wskaże cenę zamówienia netto, uzgodnione przez strony warunki płatności (forma/termin), ewentualne miejsce i termin dostawy oraz koszt transportu. Spółka DiMa ma prawo zmienić ceny, jeśli nastąpią zmiany w dostawach materiałów, cen surowców lub innych warunków pozostających poza kontrolą Spółki DiMa. Odbiór towaru, po wykonanej usłudze, następuje w miejscu ustalonym przez strony.
4. Reklamacje ilościowe powinny być składane w ciągu 2 dni od daty otrzymania towaru. Nie zamieszczenie stwierdzenia braków ilościowych na dokumencie WZ wyklucza możliwość składania reklamacji w tym zakresie.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia jak najszybciej inspekcji jakościowej dostarczanych wyrobów, najpóźniej w ciągu 14 dni od dostawy. Reklamacja, dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Strony dopuszczają możliwość przesłania reklamacji e-mailem, powyższe wymaga jednak pisemnego potwierdzenia w terminie 3 dni od daty nadania e-maila przez Zamawiającego. Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku dokonania napraw lub przeróbek dostarczonych wyrobów bez powiadomienia i pisemnej zgody Spółki DiMa. Gwarancji nie podlegają usterki, wady i uszkodzenia będące następstwem zdarzeń losowych, uszkodzeń mechanicznych, niewłaściwej eksploatacji czy konserwacji, samowolnych napraw lub przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
6. Odbiór jakościowy dostarczonych wyrobów przez Zamawiającego powinien być przeprowadzony jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni od dostawy.
7. Euro palety i inne opakowania nie są zwracane do Spółki DiMa. Kosztem palet i innych opakowań obciążony jest odbiorca.
8. Spółka DiMa przystępuje niezwłocznie do rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego w tej sprawie. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania wyrobów w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie lub powstanie strat ilościowych. Za wyroby uszkodzone, zniszczone lub zgubione Wykonawcy przysługuje zapłata.

III. Dokumentacja

1. Wykonanie zamówienia następuje na podstawie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego lub dokumentacji technicznej sporządzonej przez Spółkę DiMa i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania usługi z dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oraz prawidłowość dokumentacji technicznej (również pod względem technologicznym).
3. Jeśli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna jest niekompletna lub nieprawidłowa DiMa zawiadamia o takim fakcie Zamawiającego, który odpowiada za jej właściwe uzupełnienie. Czas przewidziany na realizację przez Spółkę DiMa ulega stosunkowemu wydłużeniu o czas w jakim Zamawiający uzupełniał dokumentację techniczną.
4. Spółka DiMa nie odpowiada za szkody powstałe z tytułu błędów zrobionych przez Zamawiającego w przesłanych lub zatwierdzonych przez Niego przy zamówieniu rysunkach i opisach.
5. W przypadku zlecenia Spółce DiMa sporządzenia dokumentacji technicznej, dokumentacja taka podlega odbiorowi przez Zamawiającego. W trakcie odbioru Zamawiający powinien zbadać jej kompletność i prawidłowość.

IV. Materiały

1. Jeżeli strony inaczej nie ustaliły, materiały do wykonania zamówienia dostarcza Spółka DiMa i są ujęte w cenie sprzedaży wyrobu.
2. Na dostarczone i zastosowane przez DiMa materiały, Spółka DiMa przedłoży Zamawiającemu stosowne certyfikaty wystawione przez ich producentów.
3. W przypadku dostarczenia materiałów przez Zamawiającego, pełną odpowiedzialność za ich jakość ponosi Zamawiający.
4. Rozliczenie zużytych materiałów następuje po wykonaniu zlecenia poprzez pomiar/ważenie. W przypadku powierzenia materiałów przez Zamawiającego przewiduje się minimum 10% zapas na ich ubytki produkcyjne.

V. Cena i zapłata ceny

1. Podstawą ustalenia ceny jest wiążąca oferta Spółki DiMa.
2. Ceny wyrobów podawane w umowach czy ofertach są cenami netto. Do tych cen należy doliczyć podatek VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Należność powinna być uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Spółkę DiMa w treści faktury VAT. Za dzień zapłaty wartości faktury przez Zamawiającego uważa się dzień zaksięgowania kwoty ceny na rachunku bankowym Spółki DiMa.
4. Termin płatności faktury ustalany jest indywidualnie w ofercie i potwierdzany w potwierdzeniu zamówienia. Początek terminu liczony jest od dnia następującego po dniu sprzedaży.
5. Za opóźnienia w zapłacie będą naliczane odsetki umowne w wysokości 150% odsetek ustawowych.
6. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.
7. Dostarczone wyroby pozostają własnością Spółki DiMa do momentu zapłaty pełnej ceny zakupu.
8. Spółka DiMa zastrzega sobie prawo udostępnienia dokumentacji powykonawczej do zamówienia (np. certyfikat CE + pełna dokumentacja) po dokonaniu pełnej zapłaty przez Zamawiającego wynikające z wystawionych faktur VAT do zamówienia.

VI. Odpowiedzialność

1. Spółka DiMa zobowiązuje się naprawić wady dostarczonych produktów wyłącznie wynikające z błędów produkcyjnych lub wad materiału.
2. Spółka DiMa nie ponosi odpowiedzialności za szkody następne lub pośrednie, w tym utracone korzyści.
3. Wszelka odpowiedzialność DiMa Sp. z o.o. z jakiegokolwiek tytułu, do którego mają zastosowanie niniejsze OWSiD, nie może przekroczyć wartości 100% netto faktury. Powyższe dotyczy również kar umownych.

VII. Anulowanie zamówienia

1. Strony mogą w każdym czasie zrezygnować z zamówienia na mocy porozumienia.
2. Strona odstępująca od umowy informuje drugą stronę o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej.
3. Rezygnujący zobowiązany jest do uregulowania kosztów poniesionych przez Spółkę DiMa do momentu rezygnacji z zamówienia.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności między niniejszymi OWSiD a treścią potwierdzenia przez Spółkę DiMa, pierwszeństwo mają warunki podane w potwierdzeniu zamówienia.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia OWSiD stałyby się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień OWSiD.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby DiMa Sp. z o.o.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany zamówień winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

